



Huishoudelijk Reglement Mixed Hockey Club Drunen

Artikel 1. Clubkleding en benodigdheden

- De clubkleding aan te schaffen bij een door het bestuur aan te wijzen sportzaak, bestaat uit:
 - Donkerblauwe 50% katoen / 50% polyester poloshirt met korte mouw, met aan de voorzijde:
 - een horizontale ingeweven citroen-gele streep onder het clubembleem van minimaal 4 cm en maximaal 10 cm breed;
 - het MHCD embleem in citroen-geel, rechtstreeks geborduurd op het shirt aan de linkervoorzijde boven de citroen-gele streep;
 - Donkerblauwe short voor de heren;
 - Donkerblauwe rok met vast broekje voor de dames;
 - Effen citroen-gele kniekousen met ingeweven MHCD-logo aan beide zijden op de enkel.
- Het dragen van scheenbeschermers en een gebitsbeschermer tijdens trainingen en wedstrijden is in principe verplicht.

Artikel 2. Nieuwsbrief / Website

- Het bestuur zorgt voor een periodieke uitgave van een nieuwsbrief. De nieuwsbrief dient om aan de leden algemene informatie te verstrekken.
- De nieuwsbrief wordt verstrekt door middel van mail / website en/of andere social media aan de leden, begunstigers, leden van verdienste en ereleden en aan andere door het bestuur aan te wijzen personen.
- Op de MHCD-website wordt alle relevante informatie over wedstrijden en clubzaken gepubliceerd.

Artikel 3. Leden

- De vereniging onderscheidt de leden in:

Categorie	dit zijn zij die op 1 oktober van het verenigingsjaar de leeftijd hebben van:
lenieminie	4 t/m 5 jaar;
Dwergjes en mini's	6 t/m 9 jaar;
Maxi's en juniorleden	10 t/m 17 jaar;
Seniorleden	18 jaar en ouder;
Trainingsleden	zijn leden die als speler/ster aan het in de statuten onder art. 2.2.b deelnemen;
Niet-spelende seniorleden	18 jaar en ouder, doch niet als speler/ster aan het in de statuten onder art. 2.2.a en b genoemde deelnemen;
Trimleden	18 jaar en ouder en die alleen deelnemen aan het trimhockey;
LG-leden	zijn leden met een lichamenlijk beperking die niet rolstoelafhankelijk zijn.
Zaalhockeyleden	18 jaar en ouder en spelen alleen zaalhockey competitie.
- Men kan slechts lid zijn van één hockeyvereniging behoudens goedkeuring van het bestuur;
- Het register van leden, begunstigers, leden van verdienste en ereleden wordt gehouden door de ledenadministratie onder verantwoordelijkheid van de secretaris;
- Het bovenbedoelde register zal hij niet ter beschikking stellen van derden, behoudens met goedkeuring van het bestuur en met inachtneming van de wet op de privacy.

Artikel 4. Toelating

- Aanmeldingen om lid te worden van de vereniging dienen schriftelijk te worden ingediend bij de ledenadministratie van de vereniging;

2. De ledenadministratie legt de binnengekomen aanvragen ter beoordeling voor aan het bestuur;
3. De aanvrager wordt door de ledenadministratie ervan op de hoogte gesteld of hij/zij wordt toegelaten of afgewezen;
4. Bij toelating ontvangt hij/zij een inlogcode voor de MHCD-site, waarop de belangrijkste informatie over de vereniging te vinden is (o.a. het contributiereglement). Ook de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn op de site te vinden, onder het hoofdstuk Documenten.
5. Alle leden, begunstigers en ereleden zijn verplicht bij verandering van adres hiervan schriftelijk kennis te geven aan de ledenadministratie;
6. Ieder lid, begunstiger en erelid wordt geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en de contributieregeling te kennen.

Artikel 5. Arbitrage

1. Het algemene beleid is dat het fluiten van wedstrijden verplicht is voor iedere speler van de junioren- en seniorencompetitie. MHCD hanteert hiervoor de indeling zoals deze gepubliceerd staat op de website bij Teams / Wedstrijdsecretariaat. Uitzondering hierop zijn mogelijk en te beslissen door scheidsrechterscommissie.
2. Sancties worden opgelegd in de volgende situaties:
 - Niet deelnemen aan een scheidsrechters cursus, clinic of meer dan 2 x niet halen van norm voor verkrijgen van de scheidsrechters kaart;
 - Wangedrag op een scheidsrechters cursus;
 - Niet komen opdagen indien opgesteld als scheidsrechter.
3. De volgende sancties zijn van toepassing:
 - Bij niet komen opdagen en/of deelnemen aan een scheidsrechters cursus wordt deelname aan een volgende cursus uitgesloten en is het de eigen verantwoordelijkheid om alsnog een kaart te behalen;
 - Bij niet slagen voor cursus wordt de speler in kwestie geschorst van deelname aan wedstrijden tot dat kaart is behaald;
 - Bij wangedrag op een scheidsrechters cursus wordt men van verder deelname uitgesloten, dit geldt dan ook voor nieuwe geplande cursussen. Het is dan weer de eigen verantwoordelijkheid om alsnog een kaart te behalen;
 - Bij niet komen opdagen voor een ingeplande arbitrage-beurt wordt men geschorst voor de eerst komende thuiswedstrijd en blijft de beurt behouden, bij een 2^{de} keer geschiedt hetzelfde en wordt tevens een aantekening gemaakt als zijnde wangedrag;
 - Wangedrag en schorsingen worden schriftelijk gemeld bij het bestuur.
 - Kosten voor kaarten / boetes / gemiste wedstrijden en andere sancties worden verhaald op het lid / team / coach.
4. Wangedrag kan aanleiding zijn voor het bestuur om het betreffende lid te royeren (zie ook artikel 6.2)

Artikel 6. Einde van het lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap of opzegging door de vereniging moet schriftelijk gebeuren;
2. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt per aangetekend schrijven. Een en ander met inachtneming van art. 7.4 en 5 van de statuten.

Artikel 7. Jaarlijkse bijdrage

1. De contributieregeling wordt vastgesteld door de jaarvergadering. Het bestuur doet daartoe een voorstel;
2. De contributie moet bij vooruitbetaling worden voldaan, overeenkomstig de richtlijnen van de door de jaarvergadering vastgestelde contributieregeling. Ten behoeve van de betaling is het voor alle leden verplicht om een incassomachtiging af te geven;
3. Jaarlijks worden de contributies als bedoeld in artikel 6 lid 1 verhoogd. Een en ander voor zover de financiële situatie van de vereniging, naar de mening van het bestuur, dit vereist. De contributieverhoging wordt berekend aan de hand van de stijging van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde consumentenprijsindexcijfer "CPI - Alle Huishoudens-afgeleid" over de 12-maands periode juli t/m juni;
4. Bij toetreding tot de vereniging betaalt een lid een in de contributieregeling vastgesteld

- entreegeld;
- De wijze van betaling van de contributie wordt vastgelegd in de contributieregeling;
 - Wegens schuld geschorste leden kunnen op eigen verzoek, indien zij hun achterstallige contributie hebben aangezuiverd, door het bestuur weer als lid worden toegelaten.

Artikel 8. Bestuur

- Om als bestuurslid gekozen te worden dient men de leeftijd van 21 jaar bereikt te hebben, en niet verwant in de 1ste of 2de graad met een ander bestuurslid of echtgenoot/note daarvan;
- Bij de bestuurssamenstelling resp. verkiezing dient ernaar gestreefd te worden, dat tenminste 1/3 gedeelte van het bestuur bestaat uit vrouwelijke bestuursleden.

Artikel 9. Einde bestuurslidmaatschap

- Van de bestuursleden treedt elk jaar 1/3 gedeelte af;
- De voorzitter beheert het rooster van aftreden waarin zijn vermeld de namen van het zittend bestuur en de maand en het jaar waarin zij moeten aftreden;
- Het rooster van aftreden is als volgt:

Volgorde van aftreden:	Bij een bestuur bestaande uit:				
	5 leden	6 leden	7 leden	8 leden	9 leden
Voorzitter 1e j.	-----	V + 1 lid	V + 1 lid	V + 1 lid	V + 2 leden
Secretaris 2e j.	S + 1 lid	S + 1 lid	S + 1 lid	S + 2 leden	S + 2 leden
Penningm. 3e j.	P + 1 lid	P + 1 lid	P + 2 leden	P + 2 leden	P + 2 leden

Artikel 10. Bestuursfuncties-Besluitvorming van het bestuur

- De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen.
Hij heeft het recht te aller tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Belangrijke stukken worden door hem mede ondertekend. Hij brengt op de algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Hij heeft onder zijn berusting de door de vereniging behaalde ere-tekenen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vice-voorzitter. Is deze ook niet aanwezig, dan wijzen de bestuursleden uit hun midden een voorzitter aan;
- De secretaris voert de correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en tekent alle stukken. Van de correspondentie houdt hij een kopie. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en zorgt, dat deze na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en hemzelf worden ondertekend. Hij houdt een ledenlijst bij.
Aan de penningmeester en andere door het bestuur aan te wijzen personen verschaft hij een duplicaat-ledenlijst en houdt hen van alle veranderingen op de hoogte;
- De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging (kas, bank, giro e.d.). Hij zorgt voor alle uitgaven zoveel mogelijk tenzij kwijting te ontvangen. Hij mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door de commissie bedoeld in de statuten art. 11.3 (kascommissie) zijn goedgekeurd;
- De concept-notulen worden maximaal 8 dagen na een vergadering aan de bestuursleden overhandigd;
- De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen:
 - door de voorzitter;
 - op voorstel van 2 bestuursleden,
 de agenda van deze vergaderingen dient uiterlijk 3 dagen voor de dag van de vergadering aan de bestuursleden ter kennis te worden overhandigd/gebracht.
Een bestuursvergadering is slechts geldig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. De bestuursvergadering kan geen besluiten nemen, indien niet de meerderheid van de bestuursleden zich met het voorstel akkoord verklaart. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 11. Bestuurstaak-vertegenwoordiging

- Het bestuur heeft het recht in één ontstane vacature, in afwachting van de goedkeuring, hiervan in de eerst volgende algemene vergadering, zelf te voorzien voor zover door deze vacature het aantal bestuursleden niet onder de 5 is gedaald;
- Indien in eenzelfde verenigingsjaar 2 of meer bestuursleden voor hun functie bedanken of het aantal onder de 5 is gedaald dient binnen één maand na het bedanken van het in tijdvolgorde

- laatst aftredende bestuurslid, de algemene vergadering bijeen geroepen te worden waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt;
3. Het bestuur kan de uitvoering van gedeelten van de bestuurstaak aan commissies en commissarissen delegeren;
 4. De voorzitter heeft het recht ten alle tijde een vergadering van een commissie bij te wonen of een ander bestuurslid hiervoor te machtigen.

Artikel 12. Algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen zijn verdeeld in:
 - a) de jaarvergadering (volgens art. 11.2 van de statuten);
 - b) de gewone algemene vergadering (volgens art. 12.2 en 3 van de statuten);
2. De algemene vergaderingen worden gehouden te Drunen.
De aanvang dient te liggen tussen 19.00 uur en 22.00 uur.

Artikel 13. Toegang en stemrecht

1. Op de ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop door de aanwezigen hun naam en hun handtekening wordt geplaatst;
2. Slechts de leden wier namen op de presentielijst voorkomen, kunnen aan de stemming deelnemen;
3. De voorzitter verleent de aanwezigen (volgens art. 13.1 van de statuten) het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekeningen. De voorzitter heeft het recht een lid, dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen, of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering;
4. Zo mogelijk bespreekt het lid, dat als begeleider van een jeugdteam optreedt en in die hoedanigheid een extra stem heeft de agendapunten van de algemene vergadering voor zover van belang met zijn jeugdteam;
5. Schriftelijke volmachten voor stemming dienen voor de aanvang van de algemene vergadering aan de secretaris te worden overhandigd. Deze maakt er een aantekening van op de presentielijst.

Artikel 14. Besluitvorming van de algemene vergadering

1. Besluiten in een algemene vergadering genomen zijn slechts geldig als de volstrekte meerderheid van tenminste 15 op de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden zich voor een voorstel uitsprekt. Is in een volgens de statuten en het huishoudelijk reglement bijeengeroepen vergadering deze meerderheid der stemgerechtigde leden niet aanwezig dan wordt de vergadering verdaagd en wordt binnen 14 dagen een vergadering gehouden, die op dezelfde wijze bijeengeroepen wordt. Op deze vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden;
2. Voor de aanvang van de schriftelijke stemmingen worden door de voorzitter 2 neutrale personen aangewezen, die de stemmen tellen en van de uitkomst van de stemopneming verslag zullen uitbrengen. De voorzitter deelt daarna de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.

Artikel 15: Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (om te bewegen).
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.

7. De begeleider zal tijdens training (stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels door iedereen die betrokken is bij de sporter worden nageleefd.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Artikel 16. Huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een algemene vergadering met voorafgaande kennisgeving aan de leden van de te behandelen wijzigingen. Zij behoeven voor hun aanneming een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen en zijn van kracht vanaf de dag, volgend op die, waarop de algemene ledenvergadering haar goedkeuring aan de wijzigingen heeft gehecht.

Artikel 17. Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin dit reglement, noch de statuten noch de wet voorziet beslist het bestuur. Het is verplicht een dusdanige beslissing op de eerstvolgende ledenvergadering ter kennis te brengen;
2. Aldus vastgesteld op de algemene vergadering gehouden op 27 mei 2015.

Drunen, 4 juni 2015