



# VOORZITTER

## INHOUD

- Is een representatieve vertegenwoordiger van de vereniging, zowel intern als extern;
- Geeft leiding aan het dagelijks en algemeen bestuur;
- Leidt bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
- Zorgt voor navolging van de statuten, het huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten en andere regels en bepalingen;
- Onderhoudt intern contact met (voogden van) leden, vrijwilligers, betaalde krachten en supporters;
- Onderhoudt extern contact met nabijgelegen sportverenigingen en regionale hockeyverenigingen;
- Onderhoudt contact met gemeentelijk bestuurders en wethouders, die gaan over het bestaan en de toekomst van de vereniging;
- Is bevoegd tot het instellen van commissies en benoemen van functionarissen in afstemming met het bestuur en de algemene ledenvergadering;
- Coördineert de onder zich gestelde commissies;
  - Vrijwilligerscommissie
  - Activiteitencommissie
- Zoekt actief naar een gepaste opvolger, al dan niet in samenwerking met de Vrijwilligerscommissie, en zorgt voor een goede overdracht;
- Zit voor een termijn van 3 jaar, waarna hij zich al dan niet herkiesbaar stelt, zoals bepaald in de statuten.

## TIJDSBESTEDING

- Formeel 1x per maand bestuursvergadering
- Formeel 2 x per jaar algemene ledenvergadering
- Formeel 1x per kwartaal vergaderen met commissies
- Informeel enkele uren per week

## EISEN

- Leidinggevende kwaliteiten
- Communicatief en sociaalvaardig
- Flexibele instelling en stressbestendig
- Ervaring met bestuurskundige bedrijfsvoering